

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2023 г.

№ 05-01/04-725 – УЧ

с. Чурапча

« Об организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году»

С целью обеспечения эффективной организации учебно-воспитательного процесса, устойчивого функционирования других основных сфер деятельности института.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий распорядок работы:
 - 1.1. Учебный процесс организовать:
с 8.45 часов до 16.45, согласно утверждённому расписанию занятий.
 - 1.2. Тренировочный процесс организовать:
Для студентов среднего профессионального образования:
с 10.40 до 12.15 до обеда
с 17.00 до 18.30 после обеда
Для студентов высшего образования:
с 10.40 до 12.15 до обеда
с 17.00 до 18.30 после обеда
 - 1.3. Режим рабочего дня сотрудников устанавливается, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС».
2. В целях решения организационных вопросов, четкой координации работы административных структур, общественных объединений института организовать (еженедельно) мероприятия по оперативному управлению по следующему графику:
 - понедельник с 10.20 ч. – планерка;
 - вторник с 10.00 ч. – ректорат;

- понедельник с 11 ч. – заседание деканата;
- 1 раз в 2 месяца - педагогический совет (СПО);
- третий четверг месяца – заседание кафедр;
- пятница, суббота месяца – культурно-массовые, спортивные мероприятия, студенческие вечера;
- последний четверг месяца с 10.00 ч. – Ученый совет;
- 1 раз в 2 месяца согласно графику – заседания профкома;
- 1 раз в месяц – заседания студенческого совета;
- еженедельно – кураторские часы по группам в удобное для учебного процесса время;
- первая неделя месяца – заседание учебно-методического совета института;
- последняя неделя месяца - заседание научно-методического совета института;
- До 10 октября и до 10 февраля – заседание комиссии по переводам и восстановлению.
- Понедельник с 15:00ч. – кураторский совет;
- каждая среда недели – день присутствия всех ППС.

3. Для подведения итогов научно-исследовательской и учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава, студентов ежегодно проводить:

- научные, научно-практические конференции – 2 раза в учебный год;
- учебно-методические конференции, семинары – 1 раз в учебный год;
- научные конференции студентов – 1 раз в год;

4. В целях оперативной информации, о событиях, происходящих в институте, оказания помощи студентам в их адаптации в условиях образовательного учреждения, координации деятельности актива студентов проводить линейки (оперативный сбор по итогам месяца) с участием студенческого актива по понедельникам первая неделя месяца с 14 часов.

5. Установить дежурство руководителей по контролю над организацией учебного процесса согласно следующему графику:

| Дни недели | С 8:45 – 16:45 ч. | ФИО ответственного |
|-------------|---------------------------|-----------------------|
| Понедельник | УМО | Оконешникова С.Н. |
| Вторник | Декан факультета ВО | Артеменко Е.В. |
| Среда | Зам. декана факультета ВО | Кардашевская М.В. |
| Четверг | Декан СПО | Федоров Э.П. |
| Пятница | УМО | Оконешникова С.Н. |
| Суббота | Заведующие кафедрами | По отдельному графику |

6. Для соблюдения чистоты:

- в учебно-лабораторном корпусе, в зале борьбы, на манеже, в общежитии, территории института проводить санитарные дни (генеральная уборка) один

раз в месяц. Ответственность возлагается на главного инженера, директора спортивных сооружений и директора общежития.

7. Для повышения готовности института к непредвиденным чрезвычайным ситуациям один раз в год проводить учения по эвакуации студентов и работников из здания института (проректор по АХР и развития МТБ, главный специалист-инженер ПБ и ЧС).

8. Общежитие для студентов функционирует по собственному распорядку с соблюдением требований Устава Института и Правил внутреннего распорядка.

9. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с данным приказом.

10. Общий контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Готовцев И.И.